

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palveluohjaajan määräaikaisen virkasuhteen täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa TRE:3011/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Työllisyysjohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 050 501 2374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tiimiesihenkilö Mia Sorri, puh. 041 730 0460 ja HR-assistentti Sanni Kujanpää, puh. 040 829 3339, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM Kristiina Pänkäläinen otetaan palveluohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen koeajalla. Koeaika on puolet virkasuhteen kestosta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §)

Määräaikaisuuden peruste: henkilöstötarpeen vakiintumattomuus johtuen määräaikaisesta työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta sekä TE-palvelut 2024 -uudistuksesta.

Virantoimituksen alkamispäivä on 12.8.2024 ja päättymispäivä 30.6.2025.

Viranhoidtopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Kohtaantopalvelut

Perustelut

Kohtaantopalvelujen palveluohjaajan tehtävät painottuvat henkilöasiakkaiden palveluprosessien edistämiseen nuorten tiimin OMA-valmentajien tukena. Työhön kuuluu palvelukokonaisuuden käytäntöjä ja yhteistyöverkoston toimintaprosesseja tukevia asiakaspalvelu- ja tukipalvelutehtäviä, muun muassa osia henkilöasiakkaan lakisääteisestä palveluprosessista. Tehtävä sisältää laajaa julkisen vallan käyttöä asiakkaan palveluprosessissa.

Palveluohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva vähintään ammatillinen tutkinto sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Eduksi katsotaan tuntemus nuorten palveluverkostosta, taito soveltaa työtä ohjaavaa lainsäädäntöä, ajantasainen kokemus ja/tai perehtyneisyys työllistämisen eri keinoista kohtaannon edistämiseksi ja eri toimialojen osaamistarpeista, sekä hyvä englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Palveluohjaajan (2) määräaikainen virkasuhde 30.6.2025 saakka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-602-24). Haku aika oli 30.5.-13.6.2024.

Virkaa haki määräajassa 123 henkilöä. 119 hakijaa täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Kaksi tiimiesihenkilöä haastattelivat kahdeksan hakijaa. Myös HR-assistentti osallistui haastatteluihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista FM Kristiina Pänkäläinen tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50102929

Virkanimike: Palveluohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Tiimiesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01TOI060

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika, KVTES

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 154820

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 20.2.2024 § 19 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekryointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mia Sorri, Taina Niiranen, Tykas HR, Anu Huppunen, Linda Kettunen, Minna Salminen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Työllisyysjohtajan varahenkilö Sari Oksanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 15.7.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 9.7.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

05.07.2024

Sanni Kujanpää

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 83

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

05.07.2024

5 (5)

§ 83

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.